

Le brainstorming

MÉTHODE

matériel nécessaire :
fiche cartonnée
crayon
tableau ou paper-board



Objectif

Le brainstorming est une technique de génération d'idées qui stimule la réflexion créative lors de la recherche de solutions pour un problème donné. Il s'agit de produire le plus d'idées possibles, dans un minimum de temps sur un thème donné et sans critiquer, sans juger. Cette méthode de recherche d'idées en groupe privilégie la quantité, la spontanéité et l'imagination.

Méthodologie - Démarche

C'est un travail de groupe composé d'une dizaine de participants, (dont un coordonnateur) choisis de préférence dans plusieurs disciplines.

Le maximum d'idées devra être exprimé et noté sur un tableau visible de tous.

1 – Phase de Recherche

- > L'animateur annonce clairement le thème et l'écrit sur un tableau.
- > Les participants expriment les uns après les autres toutes les idées leur venant à l'esprit sans restriction.
- > L'exercice doit se dérouler dans la discipline et aucune idée, aussi étrange soit elle, ne doit être réprimée : le Brainstorming a lieu dans un esprit de progression du bien commun ; il n'y pas de censure, ni de critique.

2 – Phase de regroupement et de combinaison des idées

- > Le groupe cherchera à exploiter et à améliorer les idées émises.
- > On pourra faire des analogies, exprimer des modifications. Certaines idées se verront complètement dénigrées, et d'autres au contraire encensées. Mais les critiques ne s'adresseront jamais à l'auteur de l'idée, l'important n'est pas de savoir qui a eu l'idée, mais de voir ce que l'on peut en faire.

3 – Phase de conclusion

- > Au terme de l'exercice, il faudra faire l'analyse des solutions proposées : discerner celles du domaine du réalisable, de celles du domaine de " l'utopie ".
- Les solutions devront alors être confrontées aux exigences de l'entreprise et on adoptera la meilleure des solutions.

Des variantes du remue méninges ont été développées, comme l'écrit-méninges (brainwriting) où une personne détaille une idée par écrit, qui est ensuite distribuée à quelqu'un d'autre qui y ajoute ses commentaires et ainsi de suite. Cette méthode se prête bien au travail à distance.

Notes

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Il faut faire attention à ne pas tomber dans les pièges suivants :

- > Le manque de confiance et la peur de la critique, de sorte que peu d'idées sont générées
- > La critique, la concurrence et l'attitude défensive
- > Les interruptions, les questions et les explications qui cassent le rythme du brainstorming
- > Les inepties : il faut travailler dans le but d'accomplir une tâche, il ne s'agit pas d'émettre des idées amusantes, et dénuées d'intérêt
- > Une définition trop large du problème, de sorte que les idées formulées ne sont pas suffisamment concrètes



SCHOLTES Peter R. Le guide pratique du travail en équipe. Comment utiliser les équipes pour améliorer la qualité. Joiner, 1992, np.