

Le tableau multi-critères

MÉTHODE

matériel nécessaire :

papier
crayon



Objectif

L'analyse multi-critères est un outil d'aide à la décision permettant d'effectuer en groupe un choix en fonction de critères préalablement définis : choisir un sujet, une solution, une action, un problème à traiter, lorsque le nombre de possibilités est important et de hiérarchiser les idées ou des solutions.

Méthodologie - Démarche

Compléter un tableau à double entrée, comportant les solutions, les critères et leur poids.

- > en colonnes : les solutions, actions ou problèmes à traiter
- > en lignes : les critères de sélection (6 maximum) en indiquant le coefficient de pondération

1 – Quels sont les indicateurs qui permettent d'évaluer la solution la mieux adaptée ?

2 – Quel est le poids de chaque indicateur :
Définir avec le groupe les critères de choix et établir en groupe un barème de pondération :

Par exemple :

- > critère très important : 3
- > critère important : 2
- > critère moyennement important : 1

ou

- > urgence : 3
- > faisabilité : 2
- > coût : 1

3 – Dans quelle mesure chaque solution satisfait-elle les exigences de chaque critère ?

- > Inscrire dans chaque case, les notes (1 à 5) données par chaque membre du groupe. Toutes les actions, solutions ou problèmes doivent tous être notés pour l'ensemble des critères.
- > Totaliser les notes dans chaque case et multiplier le résultat par le coefficient de pondération
- > Effectuer le total de chaque colonne

Le problème, la solution ou l'action qui totalise le plus grand nombre de points sera retenu.

Notes

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Exemple

> **Problème** : Quelle est la solution la plus judicieuse possible (économie), pour un centre de documentation, d'organiser sa presse ?

- > Nombre de participants : 2
- > 4 solutions
- > 6 critères de choix

> **Critères de pondération** :

- 3 - solution la plus adaptée
- 2 - solution la moins adaptée
- 1 - solution pas du tout adaptée

Solutions, actions, problèmes	GED Gestion électronique de documents	ARCHIVES	POUBELLE	ABONNEMENT PRESSE EN LIGNE
COÛT Pondération : 3	$(1+1)*3 = 6$	$(2+2)*3 = 12$	$(3+3)*3 = 18$	$(1+1)*3 = 6$
GAIN DE PAPIER Pondération : 3	$(3+3)*3 = 18$	$(1+1)*3 = 6$	$(3+3)*3 = 18$	$(3+3)*3 = 18$
GAIN DE PLACE Pondération : 2	$(3+3)*2 = 12$	$(1+1)*2 = 4$	$(3+3)*2 = 12$	$(3+3)*2 = 12$
GAIN DE TEMPS Pondération : 1	$(3+3)*1 = 6$	$(1+1)*1 = 2$	$(3+3)*1 = 6$	$(3+3)*1 = 6$
FACILITE DE RANGEMENT Pondération : 1	$(3+3)*1 = 6$	$(1+1)*1 = 2$	$(3+3)*1 = 6$	$(3+3)*1 = 6$
ACCES A L'INFORMATION Pondération : 4	$(3+3)*4 = 24$	$(1+1)*4 = 8$	$(1+1)*4 = 8$	$(2+2)*4 = 16$
TOTAL	72	34	68	64

En effectuant le total de chaque colonne, il s'avère que la solution GED est la plus adaptée malgré son coût financier.

Notes
