

# La méthode MOSI

MÉTHODE

matériel nécessaire :  
traitement de texte : Word



## Objectif

La méthode MOSI (Méthode d'Organisation et Stratégie d'Intervention) permet de planifier un projet et visualiser sur un même schéma les étapes, les acteurs impliqués et leurs modes de participation.

## Méthodologie - Démarche

- 1 – Découper le projet en étapes.
- 2 – Identifier tous les acteurs et groupes impliqués dans le déroulement du projet.
- 3 – Définir le mode d'implication des acteurs à chaque étape  
(*ex : entretien, réunion, note de service, appel téléphonique, questionnaire, ...*)
- 4 – Représenter sur un schéma :
  - > les étapes en abscisse,
  - > les acteurs en ordonnée
  - > et les modes d'implication de chaque acteur, à chaque étape, par un symbole.Le déroulement de la démarche est figuré par un trait enchaînant les différentes actions.
- 5 – Préciser le calendrier des étapes

Notes

---

---

---

---

---

---

---

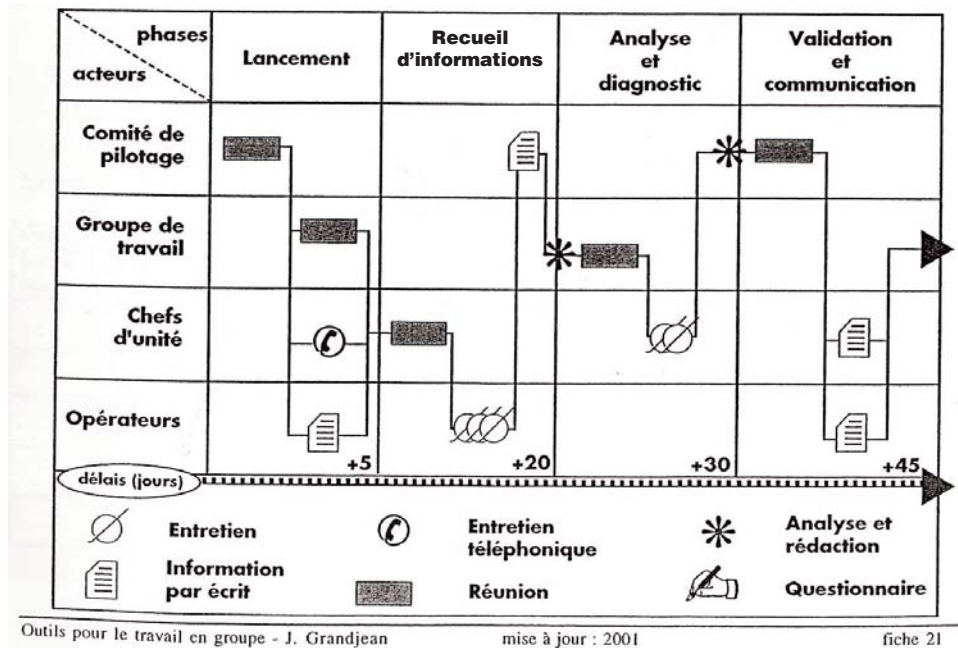
---

\*\*\* Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

## Exemple



## Zoom sur : le cycle de l'information

Le cycle de l'information comporte quatre phases :

### 1 - Expression des besoins

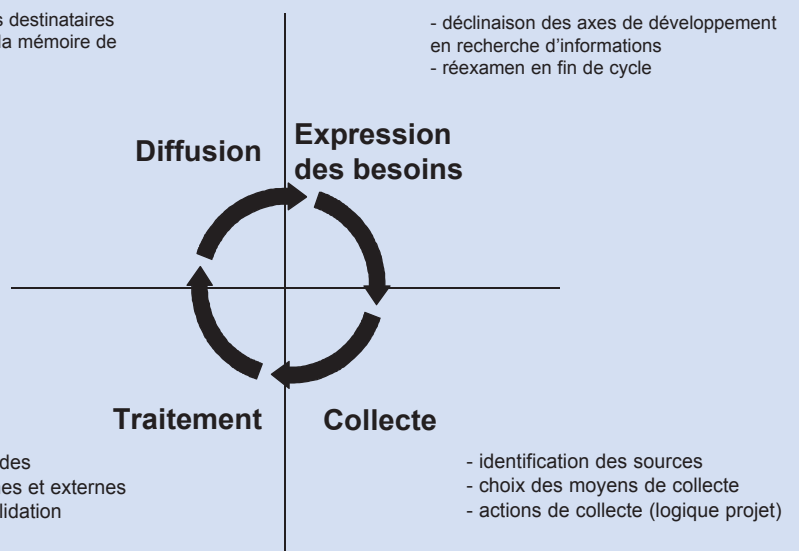
- identification des destinataires
- organisation de la mémoire de l'entreprise

### 2 - Collecte

### 3- Traitement

### 4 - Diffusion

Cette méthode de travail peut-être utilisée aussi bien pour rechercher des informations (son usage premier) que pour organiser tout un projet.



Source : Nicolas Moinet, ICOMTEC, Université de Poitiers